



FICHE DE PRÉ-RÉSERVATION SALLE DES FETES

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR :

Nom, prénom :

Association :

Rôle dans l'association :

Adresse complète du demandeur :

.....

Adresse e-mail du demandeur :

N° de téléphone du demandeur:

NB : il est strictement interdit de laisser des mineurs sans surveillance dans les salles municipales

OBJET DE LA DEMANDE :

.....

Date :

Du : heure :

Au : heure :

NATURE DE LA MANIFESTATION :

animation culturelle exposition réunion associative

assemblée générale repas de cérémonie

autre (préciser) Si mariage, nom et prénom des Mariés :

.....

Préciser les objectifs de cette manifestation et de son déroulement :

.....

Nombre de personnes attendues :

Manifestation : réservée aux adhérents ouverte au public privée

Manifestation avec droit d'entrée : payant gratuit sans objet

Date de dépôt de la demande : Signature du demandeur

Décision de la Mairie :

avis favorable avis défavorable

Toutes les rubriques doivent être obligatoirement renseignées. Incomplète elle ne sera pas prise en compte. A réception d'un avis favorable transmis à l'adresse e-mail ci-dessus renseignée, vous avez **15 jours** pour venir retirer la convention de location à la **Mairie de Lagarrigue**.

Au-delà de ce délai, cette pré-réserve sera annulée.